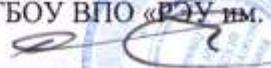


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клещевский
«12» _____ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников

СМК ПД 57-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 3
от «23» 10 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 4
от «12» 11 2014 г.

Кемерово 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников	СМК ПД 57-2014
		страница 2 из 13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает требования к проведению государственной итоговой аттестации в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее - Институт), а также к ответственным, участвующим и взаимодействующим в этом процессе.

Положение обязательно к применению на факультетах и кафедрах.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»
 - Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
 - Устав ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
 - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
 - Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **образовательные стандарты** - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (**ГОС ВПО**), федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (**ФГОС ВПО**); федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (**ФГОС ВО**);
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения ГИА выпускников Института обучающихся вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по аккредитованной основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями образовательного стандарта, на основании распоряжения заместителя директора по учебной и воспитательной работе о допуске к ГИА.

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников	СМК ПД 57-2014
		страница 3 из 13

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5.1 Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО или ФГОС ВПО(ВО).

5.2 Задачами ГИА являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1. Виды и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

6.1.1 К видам государственных аттестационных испытаний выпускников относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

6.1.2 Для основных образовательных программ подготовки специалистов итоговые аттестационные испытания проводятся в форме государственного экзамена (как правило, в форме итогового междисциплинарного экзамена/ комплексного государственного экзамена) и защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Итоговые аттестационные испытания выпускников по специальности «Юриспруденция» в соответствии с ГОС ВПО включает два государственных экзамена и защиту ВКР.

Для основных образовательных программ подготовки бакалавров итоговые аттестационные испытания проводятся в форме государственного экзамена (как правило, в форме государственного междисциплинарного экзамена) и защиты ВКР бакалавра.

Для основных образовательных программ подготовки магистров – в форме защиты ВКР (магистерской диссертации).

6.1.3 Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании настоящего Положения и в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по соответствующей основной образовательной программе высшего профессионального образования, а также с учетом требований соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к ГИА выпускников, и утверждаются Советом филиала не позднее, чем за полгода до начала ГИА. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

6.1.4 Государственный экзамен по соответствующей основной образовательной программе высшего профессионального образования должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин учебного плана, по которым проводится государственный экзамен, и соответствия знаний и компетенций студента требованиям к выпускнику, предусмотренным ГОС ВПО или ФГОС ВПО по данной специальности/направлению.

6.1.5 Программа государственного экзамена по каждой основной образовательной программе высшего образования готовится кафедрами Института и рассматривается ежегодно Со-

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников	СМК ПД 57-2014
		страница 4 из 13

ветом факультета. Программа должна включать требования к знаниям, умениям и навыкам студента в соответствии с ГОС ВПО или ФГОС ВПО по данной специальности / направлению подготовки.

6.1.6 Примерный перечень тем ВКР определяется выпускающей кафедрой и рассматривается Советом факультета. Института ежегодно в соответствии с Положением о разработке и реализации основных образовательных программ подготовки бакалавров в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и Положением о разработке и реализации основных образовательных программ подготовки магистров в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

6.1.7 Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

6.1.8 Темы ВКР и научные руководители утверждаются приказом директора. Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки (специальности). При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- Введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- Теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, по выбранной тематике;
- Практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- Заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- Список использованной литературы;
- Аннотация на русском и иностранном языках объемом не менее 0,5 страницы.

6.1.9 В КР подлежат обязательному рецензированию. Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т.е. рецензированию НПР других кафедр или иных структурных подразделений Института). Выпускные квалификационные работы специалистов (дипломные работы, дипломные проекты) и выпускные квалификационные работы магистров (магистерские диссертации) подлежат внешнему рецензированию.

Состав рецензентов рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом директора Института, в котором указывается количество рецензируемых ВКР для каждого рецензента.

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с ВКР и представить письменную рецензию, содержащую оценку качества выполнения ВКР, указать достоинства и недостатки ВКР. В заключении указать предлагаемую оценку ВКР.

6.1.10 Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» и закрепляется на уровне:

- не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов;
- не менее 70% - по программам подготовки магистров. Для обучающихся по программам подготовки магистров допускается повышение уровня заимствований в выпускной квалификационной работе на 10 % (снижение нормы авторского текста до 60 %) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 57-2014
	о государственной итоговой аттестации выпускников	страница 5 из 13

6.1.11 Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний ГИА, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6.2 Государственные экзаменационные комиссии

6.2.1 Для проведения Государственной итоговой аттестации в формируются государственные экзаменационные комиссии:

- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования,
- по каждой образовательной программе;
- по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе;
- по каждому государственному аттестационному испытанию по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;
- по каждому государственному аттестационному испытанию по конкретной образовательной программе.

ГЭК действуют в течение одного календарного года.

6.2.2. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией и основной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.2.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

6.2.4 ГЭК возглавляет председатель. В зависимости от способа формирования государственной экзаменационной комиссии, в ее состав обязательно входит один или несколько заместителей председателя ГЭК.

6.2.5 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК и экзаменационных комиссий по данной основной образовательной программе высшего образования, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.2.6 Председателями ГЭК утверждаются лица, не работающие в Институте, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли. Председатели ГЭК утверждаются Министерством образования и науки РФ не позднее 20 декабря текущего года на один следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

6.2.7 Состав ГЭК (за исключением п. 6.2.6. настоящего Положения) формируется из лиц НПР Института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и утверждается ректором Университета / проректором по учебной работе. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей.

6.2.8 На период проведения всех государственных итоговых испытаний для обеспечения работы ГЭК директором Института назначаются секретари из числа административных или

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников	СМК ПД 57-2014
		страница 6 из 13

учебно-вспомогательных работников Института, которые не являются членами комиссий. Секретарь ведет протоколы государственных экзаменов и защиты выпускниками ВКР.

6.2.9 Сдача государственного экзамена и защита ВКР (дипломной работы, дипломного проекта, бакалаврской работы, магистерской диссертации) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя ГЭК.

6.2.10 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.2.11 По результатам сдачи государственного экзамена и (или) защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации) ГЭК принимает решение о присвоении студенту квалификации по направлению (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня государственного образца.

6.2.12 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами.

6.2.13 Работа ГЭК осуществляется в соответствии с п. 6.1.3. настоящего Положения. Расписания работы ГЭК утверждаются директором Института.

6.2.14 В ГЭК представляются:

- сведения о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по всем дисциплинам, курсовым работам, практикам;
- зачетная книжка студента;
- ВКР (дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация) с результатами проверки на объём неправомерных заимствований в соответствии с п. 6.1.9 настоящего Положения.

- отзыв научного руководителя;
- рецензия на ВКР (дипломную работу, дипломный проект, магистерскую диссертацию);
- информация о ходе выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации), включая результаты прохождения предзащиты на кафедре.

6.2.15 Студенту, сдавшему государственный экзамен и защитившему ВКР (дипломную работу, дипломный проект, магистерскую диссертацию) с оценкой "отлично" и имеющему не менее 75% оценок «отлично» по всем дисциплинам учебного плана, а по остальным дисциплинам – «хорошо», выдается диплом с отличием.

6.2.16 Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ГОС ВПО или ФГОС ВПО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Институте назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

6.2.17 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

6.2.18 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 57-2014
	о государственной итоговой аттестации выпускников	страница 7 из 13

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Процедура сдачи государственных экзаменов

7.1.1 Прием государственных экзаменов проводится ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и обязательном участии председателя ГЭК. В день ГЭК заслушивает не более 12 студентов.

7.1.2 Не менее чем за неделю до начала работы ГЭК секретарь ГЭК доводит до сведения председателя и членов ГЭК график ее работы (дата, время, аудитория).

7.1.3 Кафедра составляет график распределения выпускников по дням работы ГЭК и на его основе секретарь оформляет рабочие экзаменационные ведомости (дата сдачи экзамена, ФИО студента, оценка за каждый вопрос, общая оценка, подпись члена ГЭК) для каждого члена комиссии. Сводные экзаменационные ведомости для секретаря формирует деканат факультета.

7.1.4 Секретарь ГЭК совместно с деканатом формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК (Положение о государственной итоговой аттестации, приказ о составе ГЭК, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные экзаменационные ведомости, программы государственных экзаменов, экзаменационные бланки).

7.1.5 При проведении государственного экзамена на каждого выпускника секретарем ГЭК заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результата его ответа. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК и всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами ГЭК.

7.1.6 Перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель ГЭК знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК.

Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии членов ГЭК.

Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.

7.1.7 Экзамен проводится, как правило, в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах – экзаменационных бланках.

7.1.8 В аудитории остаются пять – шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер, получают экзаменационный бланк и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

На подготовку студентам предоставляется, как правило, 30 минут, о чем они заранее предупреждаются.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего студента.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

7.1.9 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы выпускника с членами ГЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам.

7.1.10 Каждый член ГЭК принимает решение по оценке результата устного ответа выпускника и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

7.1.11 Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены ГЭК принимают решение об удалении выпускника с экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК запись «Удален».

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 57-2014
	о государственной итоговой аттестации выпускников	страница 8 из 13

7.1.12 В конце каждого заседания ГЭК, при обязательном присутствии председателя ГЭК, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка, которая определяется посредством обсуждения мнений членов ГЭК. При проведении обсуждения председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку студента, закрепляется подписью председателя ГЭК и всех присутствовавших на заседании членов ГЭК.

Итоги работы ГЭК студентам сообщает председатель ГЭК – оглашает выставленные оценки. Выставленные оценки не пересматриваются.

Сводная экзаменационная ведомость и зачетные книжки студентов-выпускников передаются в деканат.

7.2 Процедура защиты выпускных квалификационных работ

7.2.1 Не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной (преддипломной) практики студент обязан согласовать тему ВКР со своим научным руководителем и график ее подготовки и утвердить их в установленном порядке. Согласованный с научным руководителем график подготовки ВКР утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студента.

7.2.2 В течение всего периода подготовки студентом ВКР, научный руководитель обязан отслеживать выполнение студентом графика подготовки ВКР и, в случае существенного нарушения его сроков, докладывать об этом заведующему кафедрой.

7.2.3 В течение 10 дней после завершения производственной (преддипломной) практики, в соответствии с графиком учебного процесса, на заседании кафедры необходимо заслушать сообщения всех научных руководителей ВКР о ходе их подготовки и соответствии утвержденным графиком подготовки ВКР.

7.2.4 Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала защиты ВКР, в соответствии с графиком учебного процесса, на выпускающей кафедре, как правило, организуется предзащита ВКР. На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 3-х. Председателем комиссии по предзащите является заведующий кафедрой либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии.

7.2.5 В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он не допускается к защите ВКР.

7.2.6 В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента.

7.2.7 После проведения процедуры предзащиты кафедры обязаны размещать протоколы заседаний комиссий по предзащите на своих информационных стендах в течение 2 календарных дней. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за размещение указанной информации.

7.2.8 Секретарь ГЭК совместно с деканатом формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК (Положение о государственной итоговой аттестации, приказ о составе ГЭК, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные экзаменационные ведомости, приказ о закреплении тем и руководителей ВКР).

7.2.9 Защита ВКР осуществляется на заседании комиссии, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы комиссии возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя ГЭК) и в присутствии выпускников, допущенных к защите ВКР по графику, утверждённому кафедрой. В день комиссия заслушивает

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников	СМК ПД 57-2014
		страница 9 из 13

ет не более 12 защит ВКР. На защиту допускаются все желающие. Перед началом работы комиссии председатель ГЭК приветствует выпускников, знакомит их с членами комиссии и оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

7.2.10 При проведении защиты ВКР на каждого студента-выпускника секретарем ГЭК заполняется протокол с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК и всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами ГЭК.

7.2.11 К защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, успешно сдавшие все государственные экзамены, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

7.2.12 Процедура защиты ВКР на заседании ГЭК включает следующие этапы:

- Председатель ГЭК объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.

- Председатель ГЭК (зам. председателя) передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов ГЭК о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя и рецензии, протокола кафедры о допуске ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения производственной (преддипломной) практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

- Председатель ГЭК предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР.

- После окончания презентации Председатель ГЭК обращается к членам ГЭК с предложением задавать вопросы, представляет члена комиссии, задающего вопросы. Защищаемый выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Выпускник может отвечать после каждого заданного вопроса, или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы.

- После ответов на вопросы Председатель ГЭК передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/ или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

- Председатель, обращаясь к членам ГЭК, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председатель ГЭК, по своему усмотрению, может поручить одному из членов ГЭК выполнить функции неофициального оппонента для экспертной оценки содержания и формы оформления данной выпускной работы.

- Прослушав мнение члена ГЭК, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, Председатель ГЭК предоставляет заключительное слово студенту для ответа на выступление неофициального оппонента.

- Председатель ГЭК объявляет об окончании защиты и просит членов ГЭК проставить оценки по данной работе. После этого Председателем ГЭК объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

- После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами ГЭК итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все студенты-выпускники, защищавшие в этот день свои ВКР.

- Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты ВКР. Выставленные оценки не пересматриваются.

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников	СМК ПД 57-2014
		страница 10 из 13

7.3 Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК и закрепляется подписью председателя ГЭК и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

7.4 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК.

7.5 По окончании работы ГЭК секретарь сдает в архив Института в течение 10 дней книги протоколов.

7.6 В течение недели по окончании работы ГЭК председатели и секретари составляют отчеты о работе ГЭК по установленной в Институте форме.

7.7 Выпускающими кафедрами совместно с секретарем и председателем ГЭК формируется сводный отчет о работе ГЭК.

7.8 Два экземпляра отчетов оформленных и подписанных председателем ГЭК по направлению (специальности) и директором Кемеровского института (филиала) передаются в Университет, один экземпляр - в УМО для подготовки сводного отчета о работе ГЭК, который впоследствии передается в канцелярию института. Копия отчета председателя ГЭК хранится на кафедре в течение 6 лет.

7.9 Сводный отчет о работе ГЭК заслушивается на совете Кемеровского института (филиала). Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.10 ВКР (дипломные работы, дипломные проекты, магистерские диссертации) после защиты в течение 10 дней сдаются в архив Института по описи и хранятся в течение 5 лет.

7.11 Ежегодный отчет о работе ГЭК докладывается на Совете филиала и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения ГИА.

7.12 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствовавшими на заседании членами государственной экзаменационной комиссии и секретарем и хранятся в архиве Института.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		22.10.2014
Зам. директора по научной и инновационной работе	Кудряшова Ирина Анатольевна		22.10.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		22.10.2014
Руководитель ЦМКиМ	Гриценко Наталья Васильевна		22.10.2014
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		22.10.2014
Декан экономического факультета	Ли Сергей Робертович		22.10.2014
Декан юридического факультета	Волгин Юрий Геннадьевич		22.10.2014
Декан факультета торгового дела	Чистякова Галина Викторовна		22.10.2014
Декан факультета менеджмента	Исупова Ольга Алексеевна		22.10.2014
Декан факультета заочного обучения	Сандракова Ирина Валерьевна		22.10.2014

- 4 **ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Института «12» 11 2014 г.,
(основание: протокол заседания Совета филиала № 4 от «12» 11 2014 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 3 от «23» 10 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Центр менеджмента качества и мониторинга

Учтенные копии документа

1. первый заместитель директора;
2. зам. директора по учебной и воспитательной работе;
3. факультет торгового дела;
4. факультет менеджмента;
5. факультет экономический;

6. факультет юридический;
7. факультет заочного обучения;
8. кафедра мировой экономики;
9. кафедра торгового дела;
10. кафедра товароведения и экспертизы товаров;
11. кафедра менеджмента;
12. кафедра экономики и управления на предприятии торговли;
13. кафедра финансов и банковского дела;
14. кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита;
15. кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
16. кафедра гражданского права и процесса;
17. кафедра уголовного права и криминологии;
18. кафедра уголовного процесса и криминалистики;
19. кафедра теории и истории государства и права;
20. кафедра предпринимательского и коммерческого права;
21. кафедра конституционного и административного права;
22. учебно-методический отдел;
23. методический кабинет.

