

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клещевский
«06» 06 2014 г.

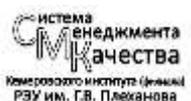

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших
основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования

СМК ПД 52-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 6
от «06» 06 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 11
от «06» 06 2014 г.

Кемерово 2014

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК ПД 52-2014 |
| | о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования | страница 3 из 12 |

- **ВКР** - выпускная квалификационная работа.
- **ГИА** - государственная итоговая аттестация.
- **ГЭК** - государственная экзаменационная комиссия.
- **ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
- **СПО** – среднее профессиональное образование.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» ГИА выпускников, завершающих обучение по программе СПО, является обязательной.

4.2 ГИА выпускников проводится по специальностям, предусмотренным ФГОС СПО, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.3 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части требований к результату освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.

4.4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.5 Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

4.6 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику отделения СПО и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

4.7 Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и получившему при защите ВКР оценку «отлично», выдается диплом с отличием.

4.8 Настоящее Положение определяет требования к разработке Программы ГИА выпускников отделения СПО Института.

4.8.1 Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности.

4.8.2 При разработке Программы ГИА определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- форма проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые материалы для государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения защиты ВКР;
- критерии оценки знаний при защите ВКР.

4.8.3 Программа ГИА по каждой основной профессиональной образовательной программе разрабатывается руководителем отделения СПО, рассматривается на заседании педагогического совета отделения СПО, проходит процедуру согласования у председателя ГЭК.

4.8.4 Программа ГИА доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.8.5 При разработке программы ГИА выпускников определяется тематика ВКР в соответствии с присваиваемой квалификацией.

4.9. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК ПД 52-2014 |
| | о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования | страница 4 из 12 |

4.10 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой на отделении СПО.

5.2 ГЭК формируется из педагогических работников института и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.3 Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза.

5.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.5 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) ректором Университета по представлению директором Института.

5.6 Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.7 Директор Института является заместителем председателя ГЭК. В случае создания на отделении СПО нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

5.8 ГЭК действует в течение одного календарного года.

5.9 Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- предложения и рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО.

5.10 На заседания ГЭК отделением СПО представляются следующие документы:

- Программа ГИА;
- приказ директора Института об утверждении тем ВКР;
- распоряжение руководителя отделения СПО о допуске обучающихся к ГИА;
- отзыв руководителя и рецензия на ВКР;
- сведения об успеваемости обучающихся за весь период обучения (итоговая ведомость);
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК ПД 52-2014 |
| | о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования | страница 5 из 12 |

5.11 После окончания ГИА ГЭК составляет отчет о работе, который вместе с копиями протоколов заседаний ГЭК представляется в отдел по работе с филиалами и структурными подразделениями СПО Университета в установленные сроки.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.2 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.3 Темы ВКР определяются на отделении СПО Института. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.5 Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются отделением СПО после их обсуждения на заседаниях педагогического совета ОСПО с участием председателей ГЭК.

6.6 Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Института.

6.5 По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося. Форма «Задание на выполнение ВКР» (Приложение 4).

6.6 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.7 Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.8 Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

6.9 График выполнения ВКР по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

6.10 Общее руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляет руководитель отделения СПО.

6.11 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

6.12 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

6.13 На консультации руководителю ВКР для каждого обучающегося предусмотрено не более двух часов в неделю.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК ПД 52-2014 |
| | о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования | страница 6 из 12 |

6.14 По завершении обучающимся ВКР руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует отношение обучающегося к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите. Отзыв руководителя не должен содержать балльной оценки.

6.15 Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, учреждений, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами ВКР.

6.16 Рецензенты ВКР утверждаются приказом директора Института.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

7.1 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2 Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.4 Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.6 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Институту сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

7.7 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в вуз на период времени, установленный директором института по представлению руководителя отделения СПО, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

7.8 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института.

8 ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА СТУДЕНТОВ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1 Целью процедуры допуска студентов к защите ВКР (далее – предзащита) является выяснение степени готовности выпускников к защите.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК ПД 52-2014 |
| | о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования | страница 7 из 12 |

8.2 Предзащита планируется после прохождения обучающимися преддипломной практики в обязательном порядке, проводится за десять дней до защиты ВКР и оформляется протоколом, в котором фиксируются списки обучающихся готовых к защите ВКР и обучающихся не готовых к защите с указанием конкретных сроков повторной предзащиты.

8.3 В состав комиссии по предзащите (далее - комиссия) входят: руководитель отделения СПО или его заместитель, руководители и консультанты ВКР.

8.4 Предзащита осуществляется в форме публичного выступления перед комиссией.

8.5 В случае выявления комиссией серьезных недостатков в ВКР выпускник к защите не допускается, и в пределах сроков работы ГАК ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры предзащиты ВКР повторно.

8.6 После предзащиты, за 3 дня до ГИА, руководитель ВКР подписывает готовую работу (с отзывом и рецензией) и передает в отделение СПО.

8.7 Руководитель отделения СПО, после ознакомления с отзывом руководителя ВКР и рецензией, подписывает ВКР, передает ее в ГАК и подготавливает распоряжение о допуске к защите.

9 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГАК или его заместителя.

В день заседания ГЭК заслушивает не более 12 человек.

9.2 На защиту ВКР отводится 30 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК при согласовании с членами комиссии и включает:

- доклад студента, в котором излагаются основные положения ВКР (не более 10 минут);
- чтение отзыва руководителя и рецензии рецензента (при их отсутствии зачитывается текст отзыва и рецензии ответственным секретарём ГАК);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля;
- заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента и высказывается свое отношение к мнениям участников дискуссии.

9.3 При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

9.4 Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГАК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

9.5 На заседании ГАК принимается решение о рекомендации лучших работ к внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс.

9.6 Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется секретарем ГАК, лицом который утверждается из работников отделения СПО.

В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка ВКР по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- вопросы и особые мнения членов комиссии;
- оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК ПД 52-2014 |
| | о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования | страница 8 из 12 |

Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

9.7 По завершении работы ГАК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги ГИА, зачитывает оценки, выставленные ГАК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении в организациях и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

9.8 Выпускники, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 3 месяца и не более чем через пять лет после прохождения процедуры ГИА впервые.

Повторная ГИА не может быть назначена более двух раз.

9.9 Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении (сведения о промежуточных аттестационных испытаниях) по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

9.10 Выпускнику, не защищавшему ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании их заявления, приказом ректора Университета может быть продлен срок прохождения ГИА до окончания работы действующей ГАК или в период работы ГАК следующего календарного года без отчисления из учебного заведения.

10 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения ГИА и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

10.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников института, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора института. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК ПД 52-2014 |
| | о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования | страница 9 из 12 |

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные на отделении СПО.

10.8 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11 ПРОЦЕДУРА ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

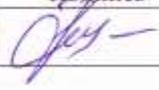
11.1 Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в архиве Института не менее 5 лет.

11.2 По истечении указанного срока ВКР списываются в установленном порядке. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Качества Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> | <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;">о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования</p> | СМК ПД 52-2014 |
| | | страница 10 из 12 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

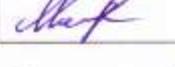
1 РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| И.о. руководителя отделения СПО | Троценкова Евгения Александровна |  | 11.06.14 |

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| — | — | — | — |

3 СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Первый заместитель директора | Казанцева Елена Геннадьевна |  | 11.06.14 |
| Заместитель директора по учебной и воспитательной работе | Габинская Ольга Сергеевна |  | 11.06.14 |
| Руководитель Центра менеджмента качества | Грищенко Наталья Васильевна |  | 11.06.2014 |
| Ведущий юрисконсульт | Монашов Вадим Геннадьевич |  | 11.06.2014 |

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института ~~«10»~~ 2014 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 11 от «07» 06 2014 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 6 от «18» 06 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Центр менеджмента качества;

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
2. Отделение СПО.

