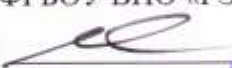


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.П. Клошевский
«27» 06 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете очной формы обучения

СМК ПСП 08-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 6
от «18» 06 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 11
от «27» 06 2014 г.

	ПОЛОЖЕНИЕ о факультете очной формы обучения	СМК ПСП 08-2014
		страница 2 из 8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет место, цели, задачи и функции, а также права и ответственность факультета очной формы обучения в структуре Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт), устанавливает требования к факультету и должностным лицам, ответственным за подготовку кадров с высшим образованием по направлениям или специальностям.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о факультете ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- **ректорат** - административный орган управления Институтом, состоящий из директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений;
- **Совет филиала** - выборный коллегиальный орган, осуществляющий общее непосредственное руководство Институтом;
- **Университет** – Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова;
- **ГЭК** - государственная экзаменационная комиссия;
- **НИиР** - научные исследования и разработки;
- **ППС** - профессорско-преподавательский состав;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **СФ** - Совет факультета;
- **УВР** - учебно-воспитательная работа;
- **Образовательные стандарты** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Института, осуществляющим подготовку специалистов по специальностям, бакалавров и магистров по направлениям, а также руководство научной и воспитательной работой на факультете.

4.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется по процедуре, определяемой нормативными документами (решениями Ученого Совета Университета по представлению Совета филиала).

4.3 Факультет (в лице СФ) в своей деятельности руководствуется основными нормативными документами федерального уровня, документами регионального уровня, документами Университета, программой развития Института, политикой в области качества Института, стратегическими целями Института в области повышения качества деятельности и настоящим Положением.

4.4 У факультета, как структурного подразделения Института, имеется круглая печать.

4.5 Все документы факультета при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации - на хранение в архив Института.

4.6 Факультет не является юридическим лицом.

5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1 Структура факультета, а также ее изменения утверждаются директором Института

5.2 Руководителем факультета является декан, порядок его избрания и круг должностных обязанностей определяются Уставом Института, Положением об Институте, Трудовым договором (должностной инструкцией) декана факультета. Декан факультета подчиняется директору и заместителям директора Института.

5.3 На факультете по представлению декана факультета назначается заместитель декана по УВР, обязанности которого определены Положением о заместителе декана факультета по УВР.

5.4 В состав факультета входят

- деканат;
- контингент студентов, обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- все кафедры, относящиеся к направлениям и специальностям, по которым ведется подготовка кадров, а также те общенаучные и общеобразовательные кафедры Института, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю факультета.

В составе факультета могут быть созданы научные, учебно-производственные и иные подразделения, деятельность которых соответствует профилю факультета.

5.4 В состав деканата в соответствии с количественным показателем контингента студентов входят должности специалистов по учебно-методической работе, должностные обязанности которых определены Трудовым договором (должностной инструкцией).

5.5 Высшим органом управления факультетом является СФ, избираемый и действующий в соответствии с Положением о Совете факультета, настоящим Положением.

6 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

6.1. Основная цель деятельности факультета - обеспечение качества подготовки кадров по программам высшего образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе совместной образовательной, научной и воспитательной деятельности ППС кафедр и обучающихся на факультете, в том числе на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.2 .Задачами факультета являются:

- организация и постоянное совершенствование образовательного процесса;
- организация и проведение совместно с кафедрами научных исследований;
- проведение совместно с кафедрами воспитательной работы со студентами;
- обеспечение реализации приказов и распоряжений администрации Университета и Института, решений Совета филиала и других коллегиальных органов;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями Института;
- выполнение требований СМК к деятельности факультета;
- организация профориентационной работы.

7 ФУНКЦИИ

7.1. Для реализации поставленных задач факультет, как структурное подразделение Института, выполняет следующие функции:

7.1.1 В рамках проектирования и реализации основного образовательного процесса в лице СФ:

- совместно с кафедрами участвует в разработке учебных планов по направлениям и профилям, специальностям и специализациям факультета и рекомендует к утверждению на Ученом совете Университета;
- совместно с кафедрами разрабатывает и выносит предложения по вопросам открытия и закрытия направлений и профилей, специальностей и специализаций, изменения форм подготовки для утверждения на Совет филиала;
- совместно с кафедрами рассматривает программы курсов по выбору, факультативных дисциплин, разработанных кафедрами факультета;
- участвует в организации деятельности по подготовке и проведению итоговых государственных испытаний;
- заслушивает отчеты декана факультета, заведующих кафедрами по всем направлениям работы.

7.1.2 Декан и заместитель декана по УВР:

- организует текущий (рубежный) контроль успеваемости, внутрисеместровые аттестации и посещаемость студентов;
- согласует график учебного процесса расписание занятий и контролирует их выполнение;
- формирует состав учебно-методических комиссий на факультете;
- рассматривает вопросы внедрения в учебный процесс новейших технологий обучения и контроля знаний студентов, в том числе дистанционного и электронного обучения;
- контролирует работу, связанную с документированием образовательного процесса на факультете;
- представляет кандидатуры студентов факультета к назначению на академические, социальные, повышенные и именные стипендии в соответствии с принятыми в Институте процедурами и документами.

7.2 В рамках оперативного управления, планирования и развитие СМК:

7.2.1 Факультет в лице декана:

- планирует работу и осуществляет контроль научного и методического сотрудничества кафедр, как между собой, так и с другими структурными подразделениями Института, базовыми учебными заведениями, предприятиями и организациями в целях совершенствования учебного процесса, улучшения качества подготовки бакалавров и специалистов;
- подготавливает проекты приказов и необходимые документы: по движению студентов и обучающихся на факультете; по поощрению и наказанию студентов и обучающихся на факультете; по организации и проведению ГЭК;
- издает распоряжения в рамках своей компетенции;
- руководит работой СФ в соответствии с Положением о Совете факультета Института;
- разрабатывает план работы факультета и формирует отчет о его деятельности;
- утверждает планы работы кафедр факультета и контролирует их выполнение;
- утверждает индивидуальные планы ППС факультета;
- разрабатывает концепцию основных направлений деятельности и развития факультета;
- выходит с инициативой к Совету филиала о реорганизации и переименовании факультета и входящих в его структуру кафедр;
- организует исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации Института;
- отчитывается по результатам деятельности на Совете филиала, СФ.

7.3 В рамках научно-исследовательской и инновационной работы:**7.3.1 Факультет в лице СФ:**

- может рассматривать вопросы, связанные с рекомендацией, поступлением преподавателей и сотрудников факультета в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, прикреплением соискателей;
- может согласовывать темы диссертаций и заслушивать отчеты аспирантов, докторантов и соискателей.

7.3.2 Факультет в лице декана:

- организует и контролирует проведение НИиР студентами и кафедрами факультета;
- контролирует работу, связанную с повышением квалификации ППС факультета.

7.4 В рамках воспитательной и внеучебной работы со студентами, социальной поддержки студентов в лице декана и зам. декана по УВР:

- планирует и контролирует воспитательную работу на факультете;
- контролирует деятельность органов студенческого самоуправления на факультете;
- организует контроль состояния охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением Правил внутреннего распорядка;
- принимает решения по вопросам социальной поддержки студентов и сотрудников факультета;
- рекомендует работников факультета к награждению Почетными Грамотами Министерства образования и науки, присвоению почетных и академических званий, представлению к государственным, областным и другими наградам;

7.5 В рамках приема и профориентационной работы: - проводит агитационную и профориентационную работу с обучающимися образовательных организаций;

- контролирует вопросы профориентации и приема студентов на первый курс;
- координирует действия факультета совместно с Центром довузовского обучения и профессиональной ориентации все мероприятия, проводимые на уровне Института.

Факультет в лице СФ:

- обсуждает результаты профориентационной деятельности и осуществляет обмен опытом между кафедрами по используемым подходам к обеспечению контингента обучающихся по профильным направлениям и специальностям.

7.5.2 Факультет в лице декана:

- лично участвует в проведении профориентационной работы по знакомству обучающихся образовательных организаций с Институтом, а также в период набора абитуриентов на направления, профили и специальности факультета.

7.6 В рамках маркетинга, информирования общества и социального партнерства:

- обеспечивает наличие на официальном сайте института наличие полной и актуальной информации о деятельности факультета;
- анализирует результаты маркетинговых исследований по оценке удовлетворенности студентов и реализует корректирующие и предупреждающие действия;
- заключает соглашения о стратегическом партнерстве и организует работу по их реализации

8 ПРАВА

Факультет, в лице декана, имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности кафедр и других подразделений факультета и Института;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на учебных занятиях, курсовых экзаменах и зачетах, на заседаниях ГЭК;
- издавать распоряжения по результатам внутрисеместровых, модульных, промежуточных аттестаций и по другим направлениям работы;

	ПОЛОЖЕНИЕ о факультете очной формы обучения	СМК ПСП 08-2014
		страница 6 из 8

- требовать от администрации Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- вносить на рассмотрение СФ вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса и повышением качества подготовки специалистов и бакалавров;
- требовать от преподавателей, сотрудников и студентов факультета выполнения служебных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Факультет, в лице декана, несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией (трудовым договором) декана - в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РФ, Уставом Университета, Положением об Институте;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации Института.

10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

10.1 Реализация функций факультета требует взаимодействия со всеми структурными подразделениями Института.

10.2 Контроль деятельности факультета осуществляет заместитель директора, который в соответствии с закрепленной ответственностью руководит и координирует работу факультета.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Кемороловского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ о факультете очной формы обучения	СМК ПСП 08-2014
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан экономического факультета	Лив Сергей Робертович		11.06.2014
Декан факультета менеджмента	Исупова Ольга Алексеевна		11.06.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора, ответственный за СМК Института	Казанцева Елена Геннадьевна		11.06.2014
Заместитель директора по УВР	Габинская Ольга Сергеевна		11.06.2014
Заместитель директора по НИР	Кудряшова Ирина Анатольевна		11.06.14
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		11.06.14г.
Руководитель центра менеджмента качества	Грищенко Наталья Васильевна		11.06.2014
Декан факультета торгового дела	Чистякова Галина Викторовна		11.06.2014
Декан юридического факультета	Волгин Юрий Геннадьевич		11.06.2014

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института 27 06 2014 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 11 от 27 06 2014 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 6 от 18 06 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества
- заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

Учтенные копии документа

- первый заместитель директора;
- заместитель директора по научной и инновационной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- факультеты;
- кафедры;
- отдел науки и аспирантуры;
- отдел по работе со студентами.

