

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клещевский

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по качеству

СМК ПКО 02-2014

РАССМОТРЕНО

Советом по качеству
протокол № 5
«07» мая 2014г.

ПРИНЯТО

Совет филиала
протокол № 10
«14» мая 2014г.

Кемерово 2014

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к составу, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности членов Совета по качеству.

Положение относится к числу организационных документов Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт) и является обязательным к применению Советом по качеству и структурными подразделениями Института, взаимодействующими с ним.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Документированная процедура «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Совет по качеству Института (далее – Совет) – представительный коллегиальный орган, призванный решать вопросы, связанные с качеством предоставления образовательных услуг Института, реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности, в том числе действующий в сфере планирования и координации работ по поддержанию и улучшению СМК.

4.2 Совет в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, ректора ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», директора Института; Уставом ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; Программой развития Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» на 2013-2018 гг.; Положением Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; Политикой в области качества; Руководством по качеству; планом работы Совета; настоящим Положением.

4.3 Принятые решения Совета являются обязательными для исполнения должностными лицами и структурными подразделениями Института.

4.4 Председателем Совета является директор Института. Заместителем председателя является первый заместитель директора – ответственный за СМК. Ведение дел Совета осуществляет секретарь - руководитель Центра менеджмента качества.

4.5 Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, несет ответственность перед коллективом Института за деятельность Совета. Заместитель председателя планирует работу Совета, координирует его работу, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета являются:

- разработка проектов миссии, стратегических приоритетов, политики и целей в области качества;
- планирование мероприятий по обеспечению и улучшению качества образовательных услуг, научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также анализ результативности данных мероприятий;
- определение области применения СМК и выделение структурных подразделений Института, участвующих в ее поддержании и развитии;
- определение процессов, необходимых для СМК Института, а также рассмотрение критериев и методов, необходимых для оценки результативности данных процессов;
- координация работы ответственных за процессы, руководителей структурных подразделений по вопросам менеджмента качества;
- разработка и утверждение годового графика внутренних аудитов и программ аудитов для различных групп подразделений;
- принятие планов внешних аудитов СМК (сертификационных и инспекционных проверок);
- утверждение программ маркетинговых исследований, направленных на выявление требований потребителей к деятельности института и оценку их удовлетворенности;
- обеспечение вовлечения в деятельность в области менеджмента качества всех сотрудников Института;
- поддержание единого информационного пространства для всех сотрудников Института по вопросам менеджмента качества;
- планирование предполагаемых ресурсов на поддержание и развитие СМК, а также последующий анализ их использования.

На заседаниях Совета рассматриваются:

- приоритетные направления развития в области качества высшего образования, СПО, ДПО, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- предложения о мерах по совершенствованию работ в области качества;
- проекты документов, регламентирующие процессы Института, в т.ч. Руководство по качеству, документированные процедуры, информационные карты процессов;
- программы повышения квалификации сотрудников института в области актуальных вопросов профессиональной деятельности, в т.ч. в области менеджмента качества;
- вопросы, связанные с организацией и проведением внутренних и внешних аудитов СМК Института, в т.ч. результаты аудитов;
- результаты мониторинга и измерения процессов;
- результатов маркетинговых исследований в области качества;
- корректирующие и предупреждающие мероприятия по результатам мониторинга, внутренних и внешних аудитов, маркетинговых исследований и их результативность;
- ежегодный отчет ответственного за СМК о пригодности, достаточности и результативности СМК;
- лучшие практики внедрения и развития СМК на различных уровнях.

6 ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Сфера обязанностей и ответственности членов Совета определяется настоящим положением.

6.2 Председатель Совета:

- организует и руководит работой Совета;
- ведет заседание Совета;
- принимает решения о порядке реализации принятых на заседаниях решений и дает соответствующие распоряжения;
- контролирует выполнение данных распоряжений/решений.

6.3 Заместитель председателя Совета:

- представляет председателю Совета проекты планов работ для утверждения;
- в отсутствие председателя выполняет его функции.

6.4 Секретарь Совета:

- оповещает членов Совета и приглашенных о дате, месте и времени заседания;
- ведет протоколы заседаний;

– организует контроль выполнения принятых решений, регистрацию и хранение документации.

6.5 Члены Совета обязаны:

- выполнять задачи и функции, определенные Совету настоящим Положением;
- осуществлять деятельность в соответствии с планом работы Совета;
- оказывать организационно-методическую помощь уполномоченным по качеству, руководителям структурных подразделений Института в рамках сферы деятельности Совета;
- участвовать в процессе внутреннего аудита, своевременно анализировать результаты и вырабатывать решения, способствующие устранению выявленных недостатков в обеспечении качества образования в Институте;
- нести персональную ответственность за неисполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений, возложенных на них решениями Совета.

6.6 Явка на заседание Совета членов Совета является обязательной.

6.7 Члены Совета имеют право:

6.7.1 Запрашивать и получать информацию о текущем состоянии дел, связанных с поддержанием и улучшением СМК Института.

6.7.2 Выносить на обсуждение Совета филиала проекты, направленные на повышение качества образовательных услуг, а также представлять для утверждения документы СМК.

6.7.3 Вносить предложения в повестку заседания Совета.

6.7.4 Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к их компетенции.

6.7.5 Проводить совещания работников Института по обсуждению вопросов, входящих в их компетенцию.

6.7.6 Запрашивать от структурных подразделений Института информацию для обеспечения выполнения решений Совета.

6.7.7 Запрашивать от сотрудников Института документацию по вопросам СМК.

6.7.8 Привлекать к участию в работе Совета руководителей подразделений, профессорско-преподавательский состав и сотрудников Института.

6.7.9 Контролировать деятельность уполномоченных по качеству в структурных подразделениях.

6.7.10 Обращаться к руководству Института с предложениями о проведении семинаров, конференций по проблемам качества образования.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1 Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора Института.

7.2 В состав Совета входят:

- по должности:

- Директор (председатель);
 - Первый заместитель директора (заместитель председателя, ответственный за СМК);
 - Руководитель ЦМК (секретарь Совета);
 - Заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
 - Заместитель директора по научной и инновационной работе;
 - Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
 - Главный бухгалтер;
 - Деканы факультетов;
 - Руководитель отделения среднего профессионального образования;
 - Юрисконсульт;
- заведующие кафедрами, являющиеся победителями рейтинга в области качества предыдущего года;
- представители подразделений института в лице руководителей или уполномоченных по качеству соответствующих подразделений;
 - инициативно заявившие себя преподаватели и сотрудники института;
 - уполномоченный по качеству от студентов института;
 - уполномоченные по качеству от студентов факультетов.

7.3 Общее число членов Совета должно быть нечетным.

7.4 В соответствии с п. 5.2. настоящего положения председателем Совета формируется предварительный состав Совета по качеству и выносится на рассмотрение Совета по качеству и после утверждается директором Института.

7.5 Руководители или уполномоченные по качеству подразделений в качестве представителей соответствующих подразделения входят в состав Совета по качеству не менее 1 раза в 3 года.

7.6 Состав руководителей или уполномоченных по качеству подразделений, входящих в Совет, должен включать представителей всех типов подразделений Института.

7.7 Изменения состава Совета и дополнения рассматриваются на Совете по качеству и утверждаются директором Института.

7.8 Заседание Совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с Планом работы Совета на учебный год. Решение о проведении внеочередного заседания принимается его председателем, в том числе по предложению одного или нескольких его членов.

7.9 Заседания Совета является правомочным, если на них явилось не менее 2/3 его состава. Решения Совета по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

7.10 Подготовка заседания Совета осуществляется секретарем, который не позже чем за три дня заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на заседании. Каждое заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета, а также секретарем Совета

7.11 Повестку заседания Совета формирует Председатель Совета или его заместитель.

7.12 Проекты решений готовят ответственные, указанные в повестке Совета и представляют их секретарю за три дня до начала заседания. Проекты решений для предварительного ознакомления членами Совета размещаются в сетевой папке Совета: \\files\Folders\! Документы коллегиальных органов\Совет по качеству.

7.13 Вопросы, рассмотренные на Совете, оформляются отдельными решениями, которые подписываются председателем и секретарем Совета. Ответственные за подготовку решений, при необходимости, вносят в них изменения в течение трех дней после заседания Совета.

7.14 Оригиналы решений Совета хранятся у секретаря Совета. Копии решений рассылаются исполнителям в течение семи рабочих дней.

	ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству	СМК ПККО 02-2014
		страница 6 из 9

7.15 Совет имеет право создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач из числа сотрудников Института и заинтересованных лиц (студенты, работодатели), а также дополнительно привлекать к работе Совета других сотрудников.

7.16 Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие допускается только по уважительной причине и фиксируется в протоколе заседания Совета.

7.17 В заседаниях Совета могут принимать участие уполномоченные по качеству структурных подразделений, назначенные приказом директора, при этом не являющиеся членами Совета, должностные лица, ответственные за процессы, направления деятельности, виды работ, сотрудники, преподаватели и студенты, а также представители других организаций, приглашенные председателем Совета или его заместителем.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1 Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром менеджмента качества и другими структурными подразделениями Института, входящими в область применения СМК

8.2 Совет осуществляет свои функции во взаимодействии с Советом филиала и Учебно-методическим советом.

	ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству	СМК ПКО 02-2014
		страница 7 из 9

	ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству	СМК ПКО 02-2014
		страница 7 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель центра менеджмента качества	Грищенко Наталья Васильевна		05.05.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый зам. директора	Казанцева Елена Геннадьевна		07.05.2014
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		06.05.2014
Заместитель директора по научной и инновационной работе	Кудряшова Ирина Анатольевна		06.05.2014
Юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		06.05.2014

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «15» мая 2014 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 10 от « 14 » мая 2014 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 5 от « 07 » мая 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества;
- первый заместитель директора

Учтенные копии документа:

1. директор;
2. заместитель директора по научной и инновационной работе;
3. заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
4. заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
5. факультет торгового дела;
6. факультет менеджмента;
7. экономический факультет;
8. юридический факультет;
9. факультет заочного обучения;
10. отделение среднего профессионального образования;
11. кафедра мировой экономики;
12. кафедра иностранных языков;
13. кафедра физического воспитания;
14. кафедра торгового дела;

	ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству	СМК ПК0 02-2014
		страница 8 из 9

15. кафедра товароведения и экспертизы товаров;
16. кафедра высшей и прикладной математики;
17. кафедра гуманитарных дисциплин;
18. кафедра менеджмента;
19. кафедра экономики и управления на предприятии (в торговле);
20. кафедра финансов и банковского дела;
21. кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита;
22. кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
23. кафедра экономической теории;
24. кафедра гражданского права и процесса;
25. кафедра уголовного права и криминологии;
26. кафедра уголовного процесса и криминалистики;
27. кафедра теории и истории государства и права;
28. кафедра предпринимательского и коммерческого права;
29. кафедра конституционного и административного права;
30. отдел науки и аспирантуры;
31. центр информационно-вычислительных технологий и средств обучения;
32. центр довузовского образования и профессиональной ориентации;
33. центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
34. учебно-методический отдел;
35. учетно-финансовый отдел;
36. отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников;
37. библиотека;
38. отдел по работе со студентами;
39. редакционно-издательский отдел;
40. отдел кадровой работы и делопроизводства;
41. отдел эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения.

